

Prénom Nom
Adresse
Code Postal Ville
Matricule:

Date

A

Monsieur Luc Egouménidès
Directeur Général de TaM

Objet : demande de congé sans solde

Lettre recommandée avec accusé de réception (ou remise contre décharge)

Monsieur le Directeur Général,

J'ai l'honneur de vous demander un congé sans solde. En effet, j'aimerais pouvoir m'absenter de l'entreprise pour une durée de (précisez)

Ce congé débuterait donc, si vous en êtes d'accord, le (précisez la date) et se terminerait le (précisez la date).

A cette date, et comme le permet le code du travail, je réintégrerai le poste que j'occupe actuellement.

Je reste à votre entière disposition pour des renseignements complémentaires

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur Général, mes respectueuses salutations.

Signature